〇〇年〇〇月〇〇日

○○　〇〇　様

○○○○株式会社

営業部長　〇〇　〇〇　㊞

謹啓　○○の候、貴社におかれましてはますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして厚く御礼申し上げます。

　さて、この度は弊社社員の誠に失礼な電話応対により、不快な思いをさせてしまいましたこと、お詫びの言葉もございません。

日頃より社員教育には力を入れて行ってきたつもりでしたが、今回のご指摘を受けあらためて徹底していなかったことを思い知らされました。

　今後再びこのような不始末がないよう、これを機に一層の社員教育の徹底指導を行う所存でございます。

　何卒この度のことにつきましてはご容赦くださいますよう伏してお願い申し上げます。

　なお、今後ともお気づきの点がございましたら、よろしくご指導くださいますようお願い申し上げます。

謹白